



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1985

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/5358

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 112-123, 421, 448 παρ. 4 και 458.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τις διατάξεις του ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Α' 163).

6. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., υπ' αρ. 4/13-10-2017 - θέμα 6ο «Πρόταση σύστασης Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) - απόφαση».

7. Την υπό στοιχεία 228841/Ζ1/29.12.2017 υπουργική απόφαση «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης στο ΔΙ.ΠΑ.Ε.» (Β' 4861).

8. Την υπ' αρ. 1831/29-05-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.: «Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 2144).

9. Την υπ' αρ. 6/13-03-2023 (θέμα 1ο) απόφαση της συνεδρίασης του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με την οποία εγκρίθηκε ο

Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/4911/13-03-2023 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

11. Την υπ' αρ. 14/15-03-2023 απόφαση της Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 02).

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

13. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 υπουργική απόφαση «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση και δημοσίευση, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 119, σε συνδυασμό με την παρ. 4 του άρθρου 421 του ν. 4957/2022, του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ως φορέα που προσφέρει και πιστοποιεί εκπαίδευση όλων των μορφών, εκτός του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όπως προγράμματα επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, αρχική και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, εξειδίκευση, επιμόρφωση, σύγχρονη και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. – Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. έχει ιδρυθεί δυνάμει της υπό στοιχεία 228841/Ζ1/29.12.2017 υπουργικής απόφασης «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης στο ΔΙ.ΠΑ.Ε.» (Β' 4861) και με την υπ' αρ. 1831/29-05-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.: «Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 2144) εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Δυνάμει της διάταξης της παρ. 4 του άρθρου 421 του ν. 4957/2022, με απόφαση της Συγκλήτου του Δι.ΠΑ.Ε., ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καταρτίζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του, σύμφωνα με το άρθρο 119 του ν. 4957/2022.

3. Ο παρών Κανονισμός εκδίδεται σε συμμόρφωση προς τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 458 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2 Σκοπός

1. Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Δι.ΠΑ.Ε. είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 113 του ν. 4957/2022.

2. Στις δράσεις του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. εντάσσονται:

α) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων δια βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,

β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

γ) η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,

δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,

ζ) η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

η) η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

θ) η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της δια βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της δια βίου μάθησης,

ι) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,

ια) η συνεργασία με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

Άρθρο 3 Γενικό Πλαίσιο

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος έχει -μεταξύ άλλων- τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Α.Ε.Ι.

β) εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του,

γ) συγκροτεί το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και ορίζει τον Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κέντρου, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη.

2. Η ίδρυση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στο άρθρο 112 του ν. 4957/2022.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτείται το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., το οποίο αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν (1) από τους Αντιπρυτάνεις, στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της δια βίου μάθησης, ως Πρόεδρος του, και έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., μετά από εισήγηση της Κοσμητείας.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του άρθρου 115 του ν. 4957/2022 προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.), καταρτίζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του, σύμφωνα με το άρθρο 119 του ν. 4957/2022.

6. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και τον παρόντα Κανονισμό και ως προς τη διαχείριση έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ισχύουν οι ειδικές διατάξεις που αφορούν στη διαχείριση έργων από τους ΕΛΚΕ/Δι.ΠΑ.Ε..

Άρθρο 4

Θέματα Λειτουργίας, Οργάνων Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Α.Ε.Ι. και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Α.Ε.Ι.

1. Όργανα Διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος είναι:

α) Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

β) ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

2. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αποτελείται από:

α) τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

β) τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

γ) τον Διευθυντή Επιμόρφωσης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι ο Πρύτανης ή ένας από τους Αντιπρυτάνεις, στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της δια βίου μάθησης, ως Πρόεδρος του, με απόφαση της Συγκλήτου. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου ορίζονται στο άρθρο 116 του ν. 4957/2022.

4. Τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι ένας εκπρόσωπος από κάθε Σχολή του Ιδρύματος ως τακτικό μέλος και ένας ως αναπληρωματικό μέλος, τα οποία ορίζονται ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζονται στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022.

5. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, οι αρμοδιότητες

του Διευθυντή Επιμόρφωσης ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 117 του ν. 4957/2022.

6. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι τριετής.

7. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Συμβούλιο σε τακτική Συνεδρίαση, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, τουλάχιστον τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος.

8. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. λειτουργεί και έχει τις προβλεπόμενες στις διατάξεις του άρθρου 115 του ν. 4957/2022 αρμοδιότητες.

9. Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Άρθρο 5

Θεματικά πεδία προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Δι.ΠΑ.Ε.

Τα θεματικά πεδία εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και δύναται να τροποποιηθούν ώστε να προσαρμόζονται με τις εκάστοτε επιμορφωτικές ανάγκες. Τα πεδία και οι υποκατηγορίες τους είναι οι εξής:

Γεωτεχνικές Επιστήμες	Επιστήμες Υγείας	Επιστήμες Οικονομίας και Διοίκησης
Βιώσιμη Ανάπτυξη	Βιολογία	Βιώσιμη Ανάπτυξη
Περιβάλλον	Οικολογία	Περιβάλλον
Αγροοικονομία	Ψυχολογία	Αγροοικονομία
Γαλάζια Οικονομία	Διατροφή	Γαλάζια Οικονομία
Επιστήμη και Τεχνολογία Τροφίμων	Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός	Διαχείριση πολιτιστικού και τουριστικού πλούτου
Γεωλογία	Εκπαίδευση	Εκπαίδευση
Εκπαίδευση	Ιατρική Επιστήμη	E-marketing
Καινοτόμες Πρακτικές/ Καινοτομία	Φαρμακογνωσία/Φαρμακολογία και Φαρμακευτική τεχνολογία	Οικονομία/Χρηματοοικονομικά/Λογιστική
Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση	Οδοντιατρική	MME και Επικοινωνία
	Τεχνολογίες και Φροντίδα Υγείας και Πρόνοιας	Οργάνωση και Διοίκηση οργανισμών/ Marketing
	Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση	Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού
		Συμβουλευτική Επιχειρήσεων
		Μαθηματικά και Στατιστική
		Ναυτιλία
		Καινοτόμες Πρακτικές/Καινοτομία
		Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση

Κοινωνικές Νομικές και Ανθρωπιστικές Επιστήμες	Θετικές Επιστήμες και Επιστήμες Μηχανικών
Διαχείριση πολιτιστικού και τουριστικού πλούτου	Βιώσιμη Ανάπτυξη
Παραστατικές Τέχνες (Μουσική, Θέατρο, Χορός)	Περιβάλλον
Κινηματογράφος/Ψηφιακές Τέχνες	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας
Εικαστικές τέχνες	Γαλάζια Οικονομία
Λογοτεχνία/Ποίηση	Τεχνολογία Πετρελαίου/Φυσικού Αερίου
Φιλοσοφία/Επιστημολογία	Μοντελοποίηση και Προσομοίωση Διεργασιών
Ψυχολογία	Επιστήμη και Τεχνολογία Τροφίμων
Ιστορία/Αρχαιολογία	Βιοτεχνολογία
Θεολογία	Βιολογία
Γλωσσολογία/Μετάφραση/Γλώσσες και πολιτισμοί	Οικολογία
Επιστήμες Αγωγής	Εκπαίδευση
Εκπαίδευση	Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες
Κοινωνιολογία και Πολιτικές επιστήμες	Φυσική
MME και Επικοινωνία	Χημεία
Νομική Επιστήμη	Μαθηματικά και Στατιστική

Εναλλακτικοί τρόποι επίλυσης διαφορών - Διαιτησία, Διαμεσολάβηση	Ναυτιλία
Καινοτόμες Πρακτικές/ Καινοτομία	Αρχιτεκτονική/ Χωροταξία/Πολοδομία
Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση	Μηχανική κτιρίων και κατασκευών/Τοπογραφία
Design	Υλικά
Design και Ένδυμα	Καινοτόμες Πρακτικές/ Καινοτομία
	Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση

Άρθρο 6

Πιστοποιητικά Προγραμμάτων Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, απονέμει «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης», καθώς επίσης και «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά ο τίτλος του προγράμματος, η ημερομηνία έκδοσης, οι διδακτικές ενότητες, η μέθοδος υλοποίησης, οι ώρες επιμόρφωσης, ενώ δύναται να αναφέρονται και οι Πιστωτικές Μονάδες ECTS (European Credit Transfer System), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Στα πιστοποιητικά που απονέμει το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενο καθώς και ο τρόπος έκδοσης και αποστολής τους, καθορίζεται και δύναται να τροποποιείται με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Άρθρο 7

Εκπαιδευόμενοι - Εγγραφή - Προσόντα - Υποχρεώσεις - Δικαιώματα

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευομένων, στο οποίο καταχωρίζεται κάθε εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στο Μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρίζονται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, το πρόγραμμα στο οποίο συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Τα προαπαιτούμενα για την συμμετοχή των εκπαιδευομένων στα προγράμματα επιμόρφωσης είναι:

- Πρόσβαση στο Διαδίκτυο μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, για την παρακολούθηση του προγράμματος και σύνδεση στις πλατφόρμες τηλεκαίτευσης του Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

- Κατοχή προσωπικού e-mail για επικοινωνία με τους διδάσκοντες.

- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών για τη διαχείριση της πλατφόρμας του προγράμματος.

3. Η υποβολή της αίτησης συμμετοχής γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής που έχουν οριστεί στον Κανονισμό Σπουδών του κάθε προγράμματος, κατά την έγκρισή του ή στην απόφαση έγκρισης του προγράμματος. Ο αιτών, ενημερώνεται ηλεκτρονικά, για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησής του.

4. Με τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τη χρήση και επεξεργασία

των προσωπικών τους δεδομένων από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τους ακόλουθους σκοπούς:

Για την διαχείριση δεδομένων και στοιχείων στα πλαίσια της υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.

Για την υποστήριξη σχετικά με υπηρεσίες του Οργανισμού μας και την απάντηση σε αιτήματα, ερωτήματά και προτάσεις σχετικά με τις υπηρεσίες μας.

Για λόγους «εσωτερικής» διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών μας.

Για να παρέχουμε πληροφορίες σχετικές με υπηρεσίες και εκπαιδευτικά μας προγράμματα.

Για τη διαβίβαση μέρους των δεδομένων σε εξωτερικούς συνεργάτες για την υλοποίηση της εγγραφής και την τεχνική υποστήριξη στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα.

Για εσωτερικές λειτουργίες και ανάλυση όπως εσωτερική διαχείριση, πρόληψη έναντι απάτης, χρήση από πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, τιμολόγησης, λογιστικής, χρέωσης και ελέγχου.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι μπορούν να αλλάξουν ανά πάσα στιγμή τις προτιμήσεις τους ή να απαιτήσουν τη διαγραφή των προσωπικών τους δεδομένων από τον οργανισμό μας αποστέλλοντας email στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Επιπλέον με την ένταξη τους στο πρόγραμμα οι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τα ακόλουθα:

Τη συμμετοχή τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος

Τη βιντεοσκόπηση της παράστασής τους.

Τη βιντεοσκόπηση μαθημάτων στην οποία οι καταρτιζόμενοι μπορούν να επιλέξουν αν οι ίδιοι θα βιντεοσκοπούνται ή όχι.

Αποδοχή συμμετοχής τους σε Δειγματοληπτικό Έλεγχο Εγγράφων. Αποδοχή συμμετοχής τους σε Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης. Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής.

Οι κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί και ο τρόπος επιλογής τους για την παρακολούθηση ενός προγράμματος, καθορίζονται σε κάθε πρόγραμμα κατά την υποβολή του για έγκριση στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

5. Οι εκπαιδευόμενοι υποστηρίζονται ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας εκπαίδευσης, από τους εκπαιδευτές, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να μελετήσουν τον κανονισμό σπουδών και γενικότερα τους κανόνες λει-

τουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα, όσο και τις υποχρεώσεις τους. Για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος ακαδημαϊκού ή διοικητικού χαρακτήρα, στα πλαίσια του προγράμματος που συμμετέχουν, μπορούν να απευθύνουν ηλεκτρονικά το αίτημά τους, καταγράφοντας, με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια, ειλικρίνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα που αντιμετωπίζουν, προς την Γραμματεία του Κ.Ε.Δι. Βι.Μ. Το αίτημα, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. εξετάζεται αρχικά από τη Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και αποστέλλεται προς επίλυση, στον Διευθυντή, ή/και στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο ή/και στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ανάλογα με το αντικείμενο του αιτήματος, και ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο εκπαιδευόμενος.

Άρθρο 8

Εκπαιδευτές - Μητρώο Εκπαιδευτών

1. Ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.

δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

ε) οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Δι.ΠΑ.Ε., που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 120 παρ. 3 περ. α) του ν. 4957/2022.

2. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευτών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως δ) της παρ. 1. του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Η διαδικασία ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Δι.ΠΑ.Ε., περιλαμβάνει την υποβολή από τον αιτούντα, ηλεκτρονικής αίτησης σε συγκεκριμένα θεματικά πεδία μαζί με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, την αξιολόγηση από τον Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Δι.ΠΑ.Ε. και την έγκριση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ως απαιτούμενα προσόντα, ορίζονται κατ' ελάχιστον:

α. Για συναφές πτυχίο με το Θεματικό Πεδίο της Αίτησης Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με το θεματικό πεδίο που υποβάλλει ο υποψήφιος την αίτηση.

β. Για μη συναφές πτυχίο με το Θεματικό Πεδίο της Αίτησης

i) Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και
ii) μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στο θεματικό πεδίο που αιτείται την ένταξή του.

4. Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών δεν συνεπάγεται αυτόματα τη συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου.

5. Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών της παρ. 1 αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων / προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν πρότασης του Επισημοτικού Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.Δι. Βι.Μ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015, καθώς και το όριο αμοιβών εκπαιδευτών, όπως αυτό εκάστοτε εγκρίνεται από τον ΕΛΚΕ του Δι.ΠΑ.Ε..

6. Η επιλογή των εκπαιδευτών, η έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού και η παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 παρ. 2 του 4957/2022.

7. Οι εκπαιδευτές:

α) συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο της Πλατφόρμας Υλοποίησης του προγράμματος σχετικά με το υλικό για τις ενότητες στις οποίες είναι εκπαιδευτές. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να έχει δοθεί στον υπεύθυνο της πλατφόρμας, τουλάχιστον 3 εβδομάδες πριν την έναρξη της ενότητας.

β) Ετοιμάζουν το υλικό αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων και ολοκληρώνουν την αξιολόγησή τους, εντός 1 μηνός, από την λήξη της αντίστοιχης ενότητας.

γ) Υποστηρίζουν ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας εκπαίδευσης, τους εκπαιδευόμενους στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

8. Αναφορικά με τις εργασίες στο πλαίσιο του Προγράμματος (απαντήσεις σε ερωτήσεις ανάπτυξης ή τελικές εργασίες μαθήματος) επισημάνουμε τα κάτωθι: Οι εργασίες των εκπαιδευόμενων στο Πρόγραμμα, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών, προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

9. Το παρεχόμενο από τους εκπαιδευτές, εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, περιέχει ερωτήσεις - ασκήσεις - προβλήματα - εργασίες κατανόησης της ύλης ή/ και αυτο-αξιολόγησης.

Άρθρο 9

Έγκριση Προγραμμάτων

1. Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Η πρόταση περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του,
- β) το θεματικό πεδίο,
- γ) τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος,
- δ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων,
- ε) τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων,
- στ) προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα,
- ζ) τη διάρκεια του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενό τους, εάν υπάρχουν,
- η) τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτελεσμάτων (μικροδιαπιστευτήρια - microcredentials) ή τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτώνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες,
- θ) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης,
- ι) τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος,
- ια) ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό,
- ιβ) τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων,
- ιγ) τον ελάχιστο και τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται,
- ιδ) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος,
- ιε) τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος,
- ιστ) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος,
- ιζ) μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος,
- ιη) τον αγγλικό τίτλο του προγράμματος,
- ιθ) προωθητικό υλικό του προγράμματος,
- κ) την προτεινόμενη Εκπαιδευτική Ομάδα του προγράμματος, με σύντομα βιογραφικά,
- κα) γλώσσα υποβολής και υλοποίησης προγραμμάτων,
- κβ) Συμπληρωμένο Δείγμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης και Συμπληρωμάτων Πιστοποιητικού.

Τα έντυπα και η αίτηση για την υποβολή ενός προγράμματος, είναι αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

2. Μετά την υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων εντύπων, ο Διευθυντής του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., ελέγχει την πρόταση, και εάν είναι πλήρης, την αποστέλλει στην Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ώστε να εξεταστεί από το Συμβούλιο στην επόμενη Συνεδρίαση. Σε περίπτωση που η πρόταση δεν είναι πλήρης, ο Διευθυντής ενημερώνει τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο.

3. Για την αξιολόγηση της πρότασης από το Συμβούλιο, μπορεί να ζητηθεί η συνδρομή ειδικών επιστημόνων.

Στη φάση αυτή μπορεί να ζητηθούν τροποποιήσεις στην αρχική πρόταση του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου. Τα κριτήρια της αξιολόγησης βασίζονται (α) στη βιωσιμότητα της δράσης, (β) στο εκπαιδευτικό σχέδιο, (γ) στη διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία των μελών της δράσης και (δ) στην αρτιότητα της υποβαλλόμενης πρότασης.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. εγκρίνεται η υλοποίηση των προγραμμάτων, ο Ακαδημαϊκός

Υπεύθυνος και τα βασικά στοιχεία τους. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

5. Με επιμέλεια του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σε εξαμηνιαία βάση, κατάλογος των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που προσφέρονται μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.. Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα βασικά στοιχεία αυτού αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από την έγκρισή του.

6. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος πραγματοποιείται μέσω έργου / προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Σε ένα (1) έργο / πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσότερων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

7. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κέντρου, να συμμετέχει σε προσκλήσεις που επισπεύδονται από φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και απευθύνονται προς τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Μητρώου Φορέων Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πάσης φύσεως συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων κατάρτισης και δια βίου μάθησης πραγματοποιείται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος για τα ιδρυματικά έργα / προγράμματα ορίζεται ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Α.Ε.Ι. κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να εφαρμόζουν τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση κάθε συγχρηματοδοτούμενης δράσης συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και δια βίου μάθησης, τόσο ως προς τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης, όσο και για προς την υλοποίηση των δράσεων. Ειδικώς για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία τίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις στην πρόσκληση του εκάστοτε φορέα για τον ορισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου των έργων / προγραμμάτων, το Συμβούλιο του Κέντρου ορίζει Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

8. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κέντρου να προτείνει την έναρξη επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε τομείς αιχμής όπου εμπεριστατωμένα υπάρχει έντονο επαγγελματικό ενδιαφέρον. Σε αυτή την περίπτωση ακολουθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της δράσης σε Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αλλά και επιλογής του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου ορίζονται στην κάθε πρόσκληση. Η επιλογή του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του προγράμματος γίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου. Για την ένταξη του προγράμματος ακολουθούνται οι διατάξεις του άρθρου 121 του ν. 4957/2022.

9. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται αποκλειστικά από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή σε συνεργασία με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Πανεπιστημικά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής.

10. Η γλώσσα στην οποία υποβάλλονται και υλοποιούνται τα προγράμματα είναι η Ελληνική, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά κατά την υποβολή της αίτησης και της έγκρισης του προγράμματος. Επιπλέον, το εκπαιδευτικό υλικό αναπτύσσεται στην Ελληνική Γλώσσα, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά κατά την υποβολή της αίτησης ή/και της έγκρισης του προγράμματος. Εκπαιδευτικό υλικό στην Αγγλική ή άλλη γλώσσα είναι δυνατό να διατίθεται όπου αυτό κρίνεται εφικτό ή/και αναγκαίο.

11. Μετά την έγκριση του προγράμματος από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., και σίγουρα πριν την έναρξη υλοποίησής του, αναρτάται υποχρεωτικά σε ιστοσελίδα και σε διεύθυνση του ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Πανεπιστημίου Δι.ΠΑ.Ε., στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου και τα στοιχεία των έργων / προγραμμάτων. Οι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι επιμορφωτικών προγραμμάτων δύναται να τηρούν επιμέρους ιστοσελίδες, οι οποίες τηρούνται σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Πανεπιστημίου Δι.ΠΑ.Ε..

Άρθρο 10

Διαδικασία Αξιολόγησης Προγραμμάτων

1. Με την ολοκλήρωση του κάθε κύκλου προγράμματος, συντάσσεται έκθεση αξιολόγησης με ευθύνη του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα επαρκούς αριθμού ερωτηματολογίων καθώς και τα συμπεράσματα από την υλοποίηση του κύκλου του προγράμματος και υποβάλλεται στη Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.. Τα αποτελέσματα θα αξιολογούνται περιοδικά από το Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 115 παρ. 1 περ. θ του ν. 4957/2022.

2. Τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι. αξιολογούνται και πιστοποιούνται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που οργανώνουν και προσφέρουν. Επίσης αξιολογούνται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Δι.ΠΑ.Ε.

3. Τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι., εντάσσονται αυτοδικαίως μετά την ίδρυσή τους στο Μητρώο Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας και εξαιρούνται της εφαρμογής των άρθρων 52 έως 62, 65 και 66 του ν. 4763/2020, πλην της υποχρέωσης ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος του άρθρου 61 το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 63 του ίδιου ως άνω νόμου.

Άρθρο 11

Έσοδα - Δαπάνες Προγραμμάτων

Α. Έσοδα Προγραμμάτων:

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Δι.ΠΑ.Ε. είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δι.ΠΑ.Ε.. Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται να είναι οι ακόλουθοι:

α) έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων δια βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,

γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και δια βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνείς οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,

δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,

στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,

ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη δια βίου μάθηση,

η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου / προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δι.ΠΑ.Ε. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022.

θ) Μετά από απόφαση της Συγκλήτου του Δι.ΠΑ.Ε. μπορεί να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δι.ΠΑ.Ε. και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Κέντρου.

2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων της παρ. 1, πραγματοποιείται μέσω ενός έργου / προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., με την επιφύλαξη των έργων / προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων.

Β: Δαπάνες Προγραμμάτων:

1. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων και δαπανών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Δι.ΠΑ.Ε., πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δι.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας του ΕΛΚΕ που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του.

2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος πραγματοποιείται μέσω έργου/ προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Σε ένα (1) έργο / πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσότερων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

3. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος διαχειρίζεται οικονομικά τους πόρους του Κέντρου. Για το σκοπό αυτό, ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. παρακρατεί ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί των εσόδων των έργων του Κέντρου και ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) επί αυτού κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Τα ποσοστά αυτά καθορίζονται και αναδιαμορφώνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022 του Ιδρύματος ανά διετία. Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Οι κάθε είδους δαπάνες των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και των εγκεκριμένων έργων. Το ύψος και το είδος των επιλέξιμων δαπανών καθορίζονται από το είδος του προγράμματος. Το κόστος του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες) και των δαπανών για τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (έμμεσες). Οι άμεσες δαπάνες (70% των εσόδων) περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές δαπάνες (αμοιβές επιστημονικά υπευθύνων, εκπαιδευτών, διαχειριστών, αξιολογητών, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, μετακινήσεις προσωπικού, αγορά αναλώσιμων, προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες του προγράμματος κ.λπ.). Οι έμμεσες δαπάνες (30% των εσόδων) περιλαμβάνουν μέρος του κόστους λειτουργίας του Κέντρου (κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του ΕΛΚΕ, δαπάνες τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, χρήσης αισουσών) και των οριζόντιων δράσεων (π.χ. δαπάνες δημοσιότητας - προώθησης, έξοδα λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., χρηματοδότηση προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης, επέκταση υποδομών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., προμήθεια λογισμικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού [Η/Υ, οθόνες, περιφερειακά, προβολικά κ.α.], αναπτυξιακές δράσεις, μελέτες, απρόβλεπτα έξοδα κ.λπ.).

Γ. Κάθε έτος, καταρτίζεται απολογισμός του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στον οποίο περιέχεται και οικονομική ανάλυση ανά πρόγραμμα.

Άρθρο 12

Μέθοδος Εκπαίδευσης

1. Δια Ζώσης Εκπαίδευση

Τα προγράμματα υλοποιούνται δια ζώσης - με φυσική παρουσία, είτε σε δομές του Πανεπιστημίου ΔΙ.ΠΑ.Ε. είτε σε άλλους προκαθορισμένους χώρους, ανάλογα την φύση και τις ανάγκες του προγράμματος.

2. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να έχει σύγχρονη ή ασύγχρονη μορφή:

2.α. Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Η Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή όλων των εκπαιδευομένων και των αντίστοιχων εκπαιδευτών του προγράμματος. Η αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενου γίνεται σε "πραγματικό χρόνο". Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών γίνεται με χρήση Μεθόδων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης μέσω ειδικής πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και αντίστοιχες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης των εκπαιδευομένων. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή μάθησης, καθώς δεν υφίσταται περιορισμός τόπου.

2. β. Ασύγχρονη Εκπαίδευση

Η Ασύγχρονη Εκπαίδευση δεν απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών. Οι εκπαιδευόμενοι δεν είναι ανάγκη να βρίσκονται συγκεντρωμένοι μαζί στον ίδιο χώρο ή την ίδια χρονική στιγμή. Αντίθετα, μπορούν να επιλέγουν μόνοι τους το προσωπικό τους εκπαιδευτικό χρονικό πλαίσιο και να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό σύμφωνα με αυτό. Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών γίνεται αμιγώς με τη χρήση Μεθόδων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλα προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και κατάλληλες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης των εκπαιδευομένων. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή μάθησης (εξατομικευμένη μάθηση), καθώς δεν υφίσταται περιορισμός χρόνου και τόπου.

3. Μικτή Εκπαίδευση

Τα προγράμματα μικτής μάθησης συνδυάζουν δύο ή περισσότερα από τα παραπάνω είδη μάθησης.

Άρθρο 13

Συνεργασία με άλλους φορείς

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης.

2. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων δια βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσότερων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 του ν. 4957/2022 ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

3. Το Κέντρο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες και συμπράξεις για την υλοποίηση προγραμμά-

των με άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή αναγνωρισμένα ερευνητικά και πολιτιστικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Επιπλέον δύναται να συνεργάζεται με παραγωγικούς, εκπαιδευτικούς, επαγγελματικούς ή/και επιστημονικούς φορείς, εφόσον το σχετικό σχέδιο συμφωνητικού εγκριθεί από το Συμβούλιο με κριτήρια την αποστολή και το κύρος του Πανεπιστημίου ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Τα σχέδια των προγραμματικών συμφωνιών - συμπράξεων ή συνεργασιών κατατίθενται στο Συμβούλιο και περιλαμβάνουν τους τομείς και τον τρόπο συνεργασίας. Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο τα σχέδια διαβιβάζονται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος. Ομοίως αντιμετωπίζονται και οι συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς για την υλοποίηση συγκεκριμένων έργων, μελετών, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στις περιπτώσεις αυτές κατατίθεται σχέδιο συμφωνητικού μεταξύ του Πανεπιστημίου και των τρίτων φορέων, στο οποίο περιγράφονται τα αντικείμενα, οι ρόλοι και οι οικονομικοί όροι της συνεργασίας, κατά την διαδικασία της υποβολής του προγράμματος προς έγκριση.

Άρθρο 14 Προσωπικό

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022 (Α` 141). Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 15 Υποδομή

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ως ακαδημαϊκή μονάδα του, στεγάζεται σε χώρους του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και διαθέτει τους απαραίτητους χώρους και υποδομές για την υλοποίηση

εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με τη λειτουργία, τις υπηρεσίες και τους χώρους του Ιδρύματος. Δύναται να χρησιμοποιηθούν και άλλοι χώροι, οι οποίοι θα αναφέρονται κατά την υποβολή της πρότασης.

Άρθρο 16 Κοινωνική Πολιτική Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής που εφαρμόζει, δύναται με απόφαση του Συμβουλίου του, να προσφέρει εκπτώσεις στα προγράμματα επί των τελών φοίτησης σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευομένων όπως προπτυχιακούς / μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και σε ευαίσθητες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες όπως άνεργους, απόρους, ΑΜΕΑ, πολύτεκνους, τρίτεκνους, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών.

Άρθρο 17 Μεταβατικές διατάξεις – Δυνατότητα τροποποίησης του Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευση στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως της απόφασης της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίνεται το περιεχόμενό του, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2. Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί ύστερα από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.

3. Μέχρι την εκλογή Συμβουλίου Διοίκησης και Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., όπου αναφέρονται τα δύο όργανα εννοείται η Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Μαρτίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

