

Κανονισμός Σπουδών
για το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης
του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος

Άρθρο 1: Σκοπός

1.1. Ο σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι να ορίσει τους όρους και τις προϋποθέσεις για τις σπουδές στο Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2: Διαδικασία εγγραφής και επιλογής εκπαιδευομένων

2.1. Οι υποψήφιοι επιμορφούμενοι υποβάλλουν για κάθε πρόγραμμα αίτηση μέσω της ιστοσελίδας του ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ. Η υποβολή της αίτησης προϋποθέτει την πλήρη αποδοχή των όρων που αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό και στον Κανονισμό Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ

2.2. Για τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ απαιτείται πρόσβαση στο διαδίκτυο για την υποβολή της αίτησης ή/και την παρακολούθηση των προγραμμάτων και τη λήψη του εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και κατοχή προσωπικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την επικοινωνία με τους διδάσκοντες και το Τμήμα Διοικητικής υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ.

2.3. Στον Οδηγό Σπουδών κάθε προγράμματος εξειδικεύονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής των εκπαιδευομένων σε κάθε πρόγραμμα. Οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, συμπεριλαμβανομένων των ακαδημαϊκών προσόντων, της εμπειρίας και τη γνώση της ξένης γλώσσας εάν απαιτείται.

2.4. Μετά τη λήξη υποβολής των αιτήσεων, με ευθύνη των ΕΥ, υλοποιείται η ενημέρωση έγκρισης ή τεκμηριωμένης απόρριψης των αιτήσεων παρακολούθησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα αιτήσεων του ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ, καθώς και η ενημέρωσή τους για ενδεχόμενη τροποποίηση της ημερομηνίας έναρξης/λήξης του προγράμματος. Πριν από την έναρξη του προγράμματος, οι υποψήφιοι εκπαιδευόμενοι πρέπει να ολοκληρώσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος

σύμφωνα με όσα ορίζονται στο κάθε πρόγραμμα. Στη συνέχεια, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι τους γνωστοποιούν το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα και τους παρέχεται πρόσβαση στις πλατφόρμες τηλεκαίδεισης και στο εκπαιδευτικό υλικό, η οποία ισχύει για το χρονικό διάστημα στο οποίο προσφέρεται το πρόγραμμα που παρακολουθούν.

2.5. Σε περίπτωση που δεν συγκεντρωθεί ικανοποιητικός αριθμός συμμετεχόντων το πρόγραμμα είτε δεν υλοποιείται, είτε μεταφέρεται σε άλλο κύκλο. Σε κάθε περίπτωση τα δίδακτρα που έχουν καταβληθεί επιστρέφονται στους δικαιούχους ή παραμένουν στο λογαριασμό του ΕΛΚΕ για τον επόμενο κύκλο υλοποίησης του προγράμματος, με τη σύμφωνη γνώμη των υποψήφιων εκπαιδευόμενων.

Άρθρο 3: Δίδακτρα

3.1. Το ύψος των διδάκτρων καθορίζεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο κάθε προγράμματος κατά την υποβολή της αίτησης υλοποίησης προγράμματος και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ. Οι σχετικές πληροφορίες για τα δίδακτρα αναρτώνται στην εξατομικευμένη ιστοσελίδα του κάθε προγράμματος ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ όπου αναφέρεται ο τρόπος καταβολής των διδάκτρων για κάθε πρόγραμμα (εφάπαξ ή σε ισόποσες δόσεις).

3.2. Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ δύναται κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του Επιστημονικά Υπευθύνου να προσφέρει εκπτώσεις στα προγράμματα επί των τελών φοίτησης σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευόμενων, όπως προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφους διδάκτορες του ΔΙΠΑΕ, καθώς και σε ευαίσθητες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, άτομα με αναπηρία ή χρόνια πάθηση, άνεργους, πολύτεκνους κλπ.

Άρθρο 4: Εκπαιδευτική Πολιτική

4.1. Το Συμβούλιο καθορίζει τη γενική εκπαιδευτική πολιτική του ΚΕΔΙΒΙΜ, η εφαρμογή της οποίας είναι δεσμευτική για τους Επιστημονικά Υπευθύνους των προγραμμάτων. Οι όροι της εκπαιδευτικής πολιτικής ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ και στον Οδηγό Σπουδών κάθε προγράμματος.

Άρθρο 5: Μητρώο Εκπαιδευομένων

5.1. Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ τηρεί Μητρώο Εκπαιδευομένων, στο οποίο καταχωρίζεται κάθε εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ. Στο μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρίζονται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, τα προγράμματα στα οποία συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κέντρου. Η διαχείριση των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευομένων υλοποιείται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Άρθρο 6: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων

6.1 Κάθε εκπαιδευόμενος του ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ έχει τα εξής δικαιώματα:

- α. Οι εκπαιδευόμενοι ενημερώνονται από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ για κάθε είδους πληροφορία που άπτεται της λειτουργίας του Κέντρου.
- β. Οι εκπαιδευόμενοι υποστηρίζονται ηλεκτρονικά μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας από τους εκπαιδευτές, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την επίλυση αποριών και την παροχή διευκρινίσεων σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες του προγράμματος.
- γ. Οι εργασίες των εκπαιδευομένων προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

6.2 Κάθε εκπαιδευόμενος του ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ έχει τις εξής υποχρεώσεις:

- α. Η συμμετοχή στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή του Κανονισμού Σπουδών και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ.
- β. Η παρουσία των επιμορφούμενων στα εκπαιδευτικά προγράμματα είναι υποχρεωτική. Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία, όπως και

σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η φοίτηση είναι υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης. Η παρακολούθηση της ασύγχρονης εκπαίδευσης υλοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα μελέτης που έχει ορισθεί από κάθε πρόγραμμα.

Άρθρο 7: Οδηγός Σπουδών του προγράμματος

7.1. Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κέντρο, συντάσσεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος Οδηγός Σπουδών του προγράμματος σύμφωνα με πρότυπη φόρμα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΚΕΔΙΒΙΜ. Το περιεχόμενο του οδηγού Σπουδών αναρτάται στην εξατομικευμένη ιστοσελίδα του κάθε προγράμματος ΚΕΔΙΒΙΜ. Στον Οδηγό Σπουδών αναφέρονται αναλυτικά ο στόχος, η αναγκαιότητα και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος, οι κατηγορίες των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί και τα κριτήρια επιλογής, η μέθοδος υλοποίησης του προγράμματος, οι θεματικές και διδακτικές ενότητες, το είδος του εκπαιδευτικού υλικού που παρέχεται, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων, οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται, η διάρκεια του προγράμματος σε ώρες, τα τέλη φοίτησης και η παρεχόμενη εκπαιδευτική πολιτική.

7.2. Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, ενημερώνοντας εγκαίρως τους ήδη εγγεγραμμένους εκπαιδευόμενους.

7.3. Η ώρα του μαθήματος ορίζεται σε 45 λεπτά, ενώ το διάλειμμα διαρκεί 15 λεπτά. Παρουσίες τηρούνται από τους εκπαιδευτές κατά τη διάρκεια της δια ζώσης, σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με βάση την παρουσία και τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων στις πλατφόρμες τηλεκατάρτισης, οι οποίοι ενημερώνουν σχετικά τους Επιστημονικά Υπευθύνους. Στην ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων παρακολουθούν την πορεία μελέτης του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού, μέσω των μηχανισμών ελέγχου που παρέχονται από την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης του ΔΙΠΑΕ (Moodle).

7.4. Στον Οδηγό Σπουδών προβλέπονται οι διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης της προόδου των εκπαιδευομένων καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής του προγράμματος, μέσω ασκήσεων, κουίζ και άλλων εργαλείων. Η πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκόμισαν οι επιμορφούμενοι από το πρόγραμμα αξιολογείται με την προβλεπόμενη μορφή αξιολόγησης του προγράμματος (γραπτή εξέταση, εργασία, μελέτες περίπτωσης, πρακτική άσκηση ή άλλη μορφή αξιολόγησης).

7.5. Για τη χορήγηση πιστοποιητικού, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, ο επιμορφούμενος θα πρέπει να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, να έχει επιτύχει στην αξιολόγηση που προβλέπεται από τον Οδηγό Σπουδών του κάθε προγράμματος και το σύνολο των απουσιών του να μην υπερβαίνει το 10% των συνολικών ωρών διδασκαλίας. Όλα αυτά ελέγχονται από τους Επιστημονικά Υπευθύνους του προγράμματος οι οποίοι συμπληρώνουν και υπογράφουν το σχετικό Πιστοποιητικό.

Άρθρο 8: Πιστωτικές Μονάδες

8.1. Τα προγράμματα είναι πλήρως ενταγμένα στο σύστημα μονάδων ECTS, των οποίων ο υπολογισμός δηλώνεται με σαφήνεια και αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησής του.

8.2. Η απόδοση του τύπου των πιστωτικών μονάδων εγκρίνεται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, έπειτα από πρόταση του Επιστημονικά Υπευθύνου του προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη το εθνικό και διεθνές πλαίσιο για τη διά βίου μάθηση και το εθνικό πλαίσιο που διέπει την Ανώτατη εκπαίδευση.

Άρθρο 9: Αξιολόγηση του προγράμματος

9.1. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι συμμετέχουν υποχρεωτικά σε διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος, σύμφωνα με ηλεκτρονική φόρμα, η οποία συμπληρώνεται ανώνυμα. Πρόσβαση στη φόρμα αξιολόγησης παρέχεται

από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ο οποίος ορίζει το χρονικό διάστημα της αξιολόγησης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

9.2. Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ διατηρεί το δικαίωμα αξιοποίησης στοιχείων από την αξιολόγηση των προγραμμάτων για ακαδημαϊκούς και επικοινωνιακούς σκοπούς.

Άρθρο 10: Προστασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε επιμορφωτικά προγράμματα

10.1. Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ πραγματοποιεί εξ αποστάσεως διδασκαλία/τηλεκπαίδευση κατά την οποία λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό ΕΕ 2016/679.

10.2. Στο πλαίσιο των ενεργειών για τη διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων, απαγορεύεται η βιντεοσκόπηση, η ηχογράφηση ή με οποιοδήποτε τρόπο ανάρτηση των συνεδριών τηλεκπαίδευσης εκ μέρους των συμμετεχόντων σε αυτές σε δικτυακές υπηρεσίες παρόχων ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, όπου δεν είναι βέβαιο ότι εφαρμόζεται ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Μια τέτοια επεξεργασία συνιστά υπέρβαση του πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΔΙΠΑΕ και συνεπάγεται την ευθύνη αυτού που τη διενεργεί.

Άρθρο 11: Διακοπή Παρακολούθησης/ Πολιτική Επιστροφής Διδάκτρων

11.1. Ο εκπαιδευόμενος δύναται να διακόψει την παρακολούθηση του προγράμματος και να ζητήσει την οριστική του διαγραφή με γραπτό αίτημα του προς τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος, το οποίο κοινοποιεί υποχρεωτικά στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ ΔΙΠΑΕ, αναφέροντας τους λόγους της διακοπής.

11.2. Οι κωδικοί πρόσβασης στην εκπαιδευτική πλατφόρμα απενεργοποιούνται μετά το σχετικό αίτημα.

11.3. Σε αυτή την περίπτωση δύναται να αιτηθεί επιστροφή διδάκτρων στο ίδιο αίτημα, το οποίο θα πρέπει να υποβληθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Από τα δίδακτρα που έχουν ήδη καταβληθεί, παρακρατείται το ποσό που αναλογεί στη μέχρι τότε παρακολούθησή της/του στο πρόγραμμα, βάσει του κόστους των διδακτικών ενοτήτων που έχει παρακολουθήσει.

Άρθρο 12: Απονομή Πιστοποιητικών

12.1. Τα είδη των πιστοποιητικών που χορηγεί το Κέντρο καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του.

12.2. Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχοντες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος. Επιτυχής θεωρείται η ολοκλήρωση όταν το ποσοστό των απουσιών δεν υπερβαίνει το 10% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που προβλέπεται από το πρόγραμμα, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδάκτρων.

12.3. Στο Πιστοποιητικό αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του συμμετέχοντα, ο τίτλος του προγράμματος, η συνολική διάρκεια των διδακτικών ωρών του προγράμματος, το χρονικό διάστημα υλοποίησής του και ο φορέας παροχής του πιστοποιητικού. Τα Πιστοποιητικά φέρουν μοναδικό πρωτόκολλο και απονέμονται σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή.

12.4 Παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα έκδοσης Συμπληρώματος Πιστοποιητικού, στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι θεματικές ενότητες του κάθε προγράμματος

12.5. Οι αποφοίτοι λαμβάνουν Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης όταν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος.

12.6. Στους συμμετέχοντες σε προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται κάποια μορφή αξιολόγησης των εκπαιδευομένων ή σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες δεν έχουν επιτύχει

στην τελική αξιολόγηση που έχει προβλεφθεί από το πρόγραμμα χορηγείται Βεβαίωση Παρακολούθησης.

12.7. Οι Βεβαιώσεις και τα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης υπογράφονται από την/τον Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ, ύστερα από ενυπόγραφη βεβαίωση του Επιστημονικά Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος και δύναται να εκδίδονται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις φέρουν σε περίοπτη θέση το λογότυπο του ΔΙΠΑΕ και του ΚΕΔΙΒΙΜ.

12.8. Σε περιπτώσεις συνεργασίας με εθνικούς ή διεθνείς φορείς ή χρηματοδότησης του προγράμματος, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις μπορούν να φέρουν διακριτικά και το λογότυπο του εκάστοτε συνεργαζόμενου φορέα. Στα πιστοποιητικά δύναται να αναγράφεται διακριτικά το λογότυπο του Εργαστηρίου Τμήματος του ΔΙΠΑΕ, σε περίπτωση που το πρόγραμμα υλοποιείται σε συνεργασία με το Εργαστήριο.

12.9. Η απονομή των πιστοποιητικών και των βεβαιώσεων προς τους δικαιούχους γίνεται από τους Επιστημονικά Υπευθύνους και εκδίδονται άπαξ. Σε περίπτωση που οι εκπαιδευόμενοι ζητήσουν την επανέκδοση του πιστοποιητικού σε έτερο χρόνο, θα πρέπει να καταβάλουν το ποσό των 20 €, ως παράβολο για την επανέκδοσή του.

Άρθρο 12: Ισχύς

12.1. Ο παρόν κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία της έγκρισής του και αντικαθιστά όλους τους προηγούμενους κανονισμούς σπουδών που αφορούν το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου.

13.2 Ο παρόν κανονισμός ισχύει για όλους τους εκπαιδευόμενους που εγγράφονται στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου.